



Guía de Usuario

Constancia de importación temporal, retorno o transferencia de contenedores a través del portal de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior (VUCEM).

Versión: 1.0

Fecha de publicación: Febrero del 2021

Contenido

1. Generalidades para ingresar a la VUCEM..... 3

2. Acceso a la VUCEM..... 4

3. Acceso a usuarios con e.firma..... 5

 3.1. Página de Inicio..... 8

 3.2. Acceso a trámites disponibles..... 8

4. Importación temporal de contenedores..... 10

 4.1. Capturar Solicitud..... 10

 4.2. Ingreso por Contenedor 12

 4.3. Ingreso por número de manifiesto..... 16

 4.4. Ingreso por Archivo CSV..... 19

5. Retorno de contenedores..... 22

 5.1. Capturar Solicitud..... 23

 5.2. Ingreso por Contenedor 24

 5.3. Ingreso por Archivo CSV..... 28

6. Transferencia de contenedores..... 31

 6.1. Capturar Solicitud..... 32

 6.2. Ingreso por Contenedor 33

 6.3. Ingreso por Archivo CSV..... 37

7. Consultas de importación temporal de contenedores..... 41

8. Importación temporal al amparo de la fracción VII de la regla 4.2.13..... 45

1. Generalidades para ingresar a la VUCEM

Elementos del Sistema

Para facilitar el uso de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior (VUCEM), se implementaron una serie de componentes que el usuario debe emplear para su comodidad y fácil navegación, como son:

- Listas desplegables (combos).
- Controles de selección múltiple.
- Controles de selección única.
- Tablas de datos (formularios de captura).
- Botones.
- Mensajes.

Forma de acceso al sistema VUCEM

Para tener acceso al sistema de la VUCEM se debe cumplir con los siguientes requisitos mínimos instalados en la computadora del usuario:

- Sistema Operativo Windows XP o MAC.
- Conexión a Internet.
- Navegador de Internet preferentemente Mozilla Firefox o Google Chrome en sus últimas versiones.
- Adobe Reader (última versión).

Recomendaciones al usuario para la captura de la solicitud

- Si el usuario deja inactiva la captura de la solicitud y después de un tiempo se vuelve a retomar, es posible que se genere un error, por lo que se recomienda al usuario que mantenga activa la sesión y realice de manera continua la captura de la información.
- En caso de haber realizado una pausa prolongada, se sugiere cerrar dicha sesión y el explorador para volver a realizar el proceso desde el principio para evitar inconsistencias.
- La sesión tiene una duración de 30 minutos, cuando la sesión queda inactiva durante este tiempo se debe salir de la página, limpiar cookies, e iniciar sesión nuevamente.

2. Acceso a la VUCEM

Se debe ingresar a la VUCEM a través de la siguiente dirección Web:

<https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/index.htm>

Se despliega la página principal de la VUCEM.



Posteriormente deberá colocarse en la opción de Ventanilla Única y dar clic en Ingreso Solicitante.

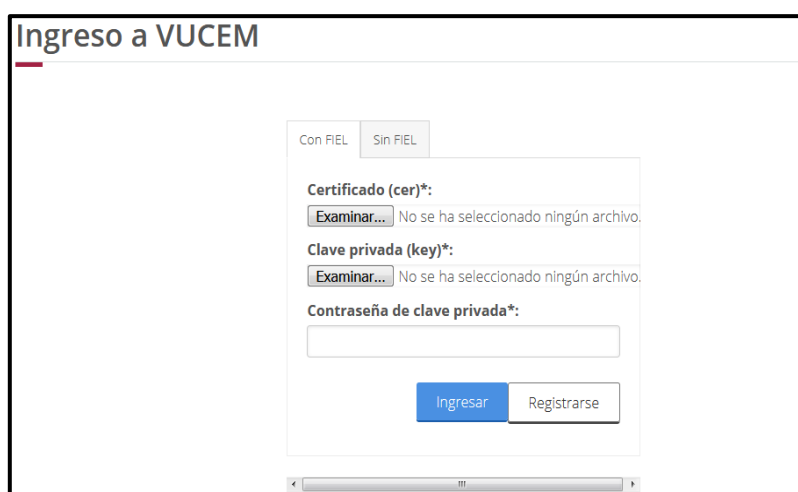


3. Acceso a usuarios con e.firma

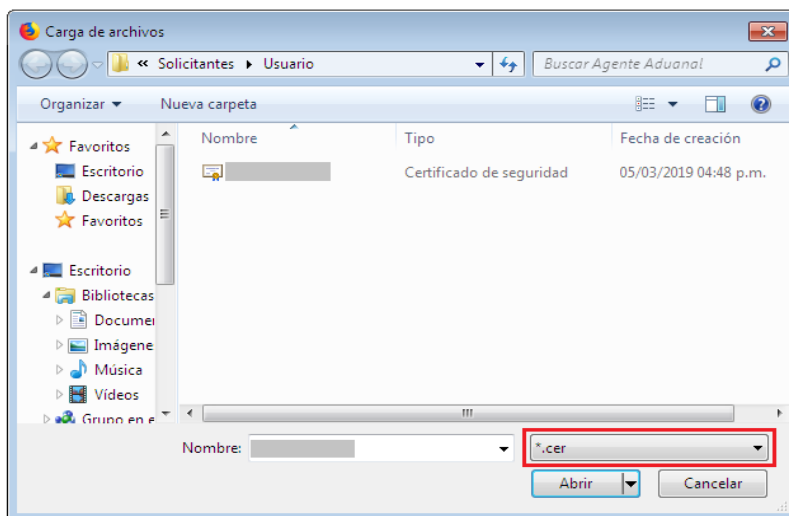
Para hacer uso del sistema el usuario deberá ingresar con su e.firma.

Una vez que dio clic en la opción **Ingreso Solicitante**, deberá ingresar los siguientes datos:

- Certificado (cer)*
- Clave Privada (key)*
- Contraseña de la Clave Privada

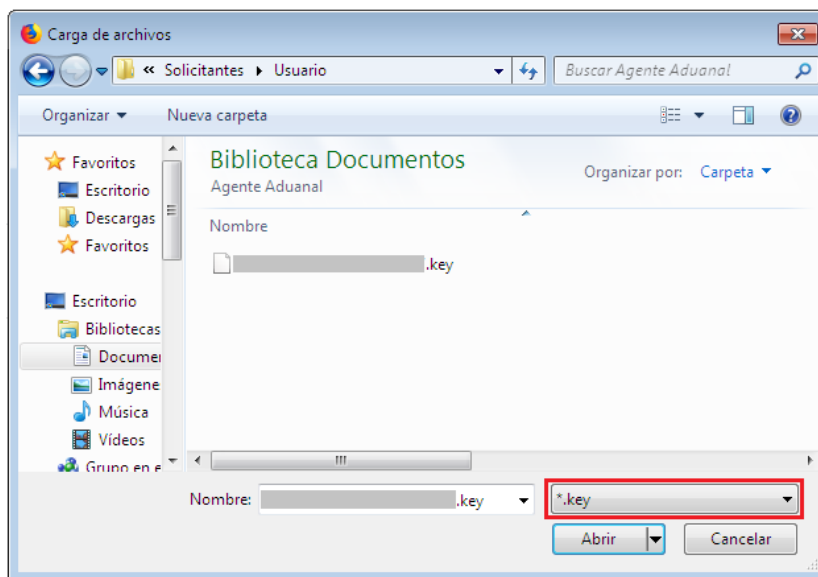


Para ingresar el Certificado (cer), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.cer) y después deberá presionar abrir:



VUCEM

Para ingresar el Certificado (key), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.key) y después deberá presionar abrir:



Después de ingresar el Certificado (key), deberá asentar la contraseña de la clave privada.

Una vez que los datos ingresados no contengan incongruencias entre sí, es decir, que sean correctos, el usuario deberá presionar el botón ingresar.

Con FIEL Sin FIEL

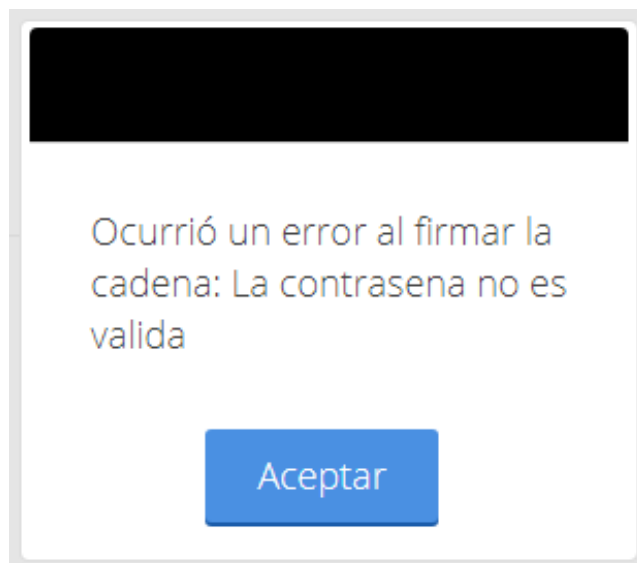
Certificado (cer)*:
Examinar... [] .cer

Clave privada (key)*:
Examinar... [] .key

Contraseña de clave privada*:
[]

Ingresar Registrarse

En caso de que alguno de los datos ingresados sea incorrecto, se mostrará el siguiente mensaje y se tendrán que ingresar nuevamente.



Posteriormente se mostrará la siguiente ventana en la que deberá elegir un rol y después dar clic en **Aceptar**.

A screenshot of a web application interface. At the top left is the "vucem" logo. The main heading is "Selección de rol". Below it, the instruction reads "Seleccione la forma en la que desea ingresar". A dropdown menu is open, showing options: "Seleccione una opción", "Persona Física", "AGENTE ADUANAL", and "Persona Oir Recibir Notificaciones". The "Persona Física" option is highlighted. To the right of the dropdown is a blue "Aceptar" button. In the top right corner, there is a "Cerrar la sesión" link and a user profile section showing "PersonaFísica" and "FIEL". At the bottom, there is a footer with contact information and a "Configuración de JAVA" link.

3.1. Página de Inicio

Se presenta la página principal de la VUCEM, en la cual es posible acceder a los diferentes servicios disponibles a través del menú según el perfil con el cual el usuario fue registrado.



3.2. Acceso a trámites disponibles

Para iniciar con el trámite de **Constancia de importación temporal, retorno o transferencia de contenedores**, es necesario dar clic sobre el menú de **Trámites** y posteriormente seleccionar la opción de **Solicitudes Nuevas**.



VUCEM

Posteriormente se deberá seleccionar la dependencia de la cual se va a realizar el trámite, en este caso se deberá seleccionar **“SHCP”** (Secretaría de Hacienda y Crédito Público).



Se mostrará un menú desplegable en el cual se deberá dar clic en el signo (+) que se encuentra del lado derecho de Autorización de Importación/Exportación, donde se desplegará el menú de “Constancia de importación temporal, retorno o transferencia de contenedores” y deberá dar clic en la opción que considere para ingresar al trámite deseado en las siguientes modalidades:

1. Importación temporal de contenedores.
2. Retorno de contenedores.
3. Transferencia de contenedores.
4. Consultas de importación temporal de contenedores.



4. Importación temporal de contenedores.

Para tramitar la “Constancia de importación temporal, retorno o transferencia de contenedores”, a que se hace referencia en la Regla General de Comercio Exterior 4.2.13. en la modalidad de **importación temporal** de contenedores deberá realizar lo siguiente:

En la página principal de la VUCEM, deberá dar clic sobre el menú de **Trámites** y posteriormente seleccionar la opción de **Solicitudes Nuevas**.

Posteriormente deberá seleccionar la dependencia de la cual se va a realizar el trámite, en este caso deberá seleccionar “**SHCP**”, en donde se mostrará un menú desplegable en el cual deberá dar clic en el signo (+) del lado derecho de Autorización de Importación/Exportación y dentro del menú desplegable de “Constancia de importación temporal, retorno o transferencia de contenedores” deberá dar clic en la modalidad de “**importación temporal de contenedores**”, como se muestra a continuación.

Constancia de importación temporal, retorno o transferencia de contenedores.

- o **Importación temporal de contenedores**

The screenshot shows a web interface for the AGA (Agencia de Aduanas). At the top, it says 'AGA' and 'Por favor elija el trámite que desea realizar.' Below this is a list of options with expand/collapse icons (+/-). The options are: 'Autorizaciones de Importador/Exportador' (expanded), 'Autorizaciones de Importador/Exportador' (collapsed), 'Constancia de importación temporal, retorno o transferencia de contenedores' (collapsed), 'Importación temporal de contenedores' (selected and highlighted with a red box), 'Retorno de Contenedores', 'Retorno de Contenedores por Robo o Extravío', 'Transferencia de contenedores', 'Autorizaciones de Prestadores de servicio' (expanded), and 'Registros de Comercio Exterior' (expanded).

4.1. Capturar Solicitud

Una vez que ingresó al trámite, se mostrará la información del solicitante, previamente cargada, la cual no puede ser modificada.

Para comenzar a capturar la solicitud deberá seleccionar la pestaña de *“Contenedor”*.

Importación temporal de contenedores

Paso 1 Capturar solicitud | Paso 2 Firmar solicitud

Solicitante | **Contenedor**

Datos generales del solicitante

RFC: [▼] | Denominación o razón social: []

Actividad económica preponderante: []

Correo electrónico: [ultrasist@ultrasist.com.mx]

Una vez que se ingresa a la pestaña de Contenedor se mostrarán los diferentes tipos de ingreso que se pueden realizar, los cuales consisten en:

- Ingreso por contenedor.
- Ingreso por número de manifiesto.
- Ingreso por archivo CSV.

Para iniciar el ingreso deberá seleccionar el campo por el cual se realizará y posteriormente capturar dicha información.

Importación temporal de contenedores

Paso 1
Capturar solicitud

Paso 2
Firmar solicitud

Solicitante Contenedor

Ingresar por:

Contenedor No. de Manifiesto Archivo CSV

Iniciales del equipo	Número de equipo	Dígito Verificador	Tipo de equipo	Aduana	Fecha Ingreso	Vigencia
1						

* Campos obligatorios

Cancelar Continuar

4.2. Ingreso por Contenedor

Una vez seleccionada la opción de *Ingreso por Contenedor*, se mostrarán los datos que deberá capturar para generar la “Constancia de importación temporal, retorno o transferencia de contenedores”. Para ello, se deberá indicar la aduana/sección aduanera y fecha del ingreso del contenedor (equipo).

VUCEM

Ingresar por:

Contenedor
 No. de Manifiesto
 Archivo CSV

Datos generales

Aduana/sección aduanera*:

Selecciona un valor

Fecha de ingreso*:

Los datos del contenedor deben ser llenados con las iniciales y número del contenedor (equipo); y digito verificador(opcional), seleccionando el tipo de contenedor (equipo) de que se trate.

Datos del equipo

Iniciales del equipo*:

Número de equipo*:

Dígito verificador:

Tipo de equipo*: Selecciona un valor

Iniciales del equipo	Número de equipo	Dígito Verificador	Tipo de equipo	Aduana	Fecha Ingreso	Vigencia
1						

* Campos obligatorios

En el caso de que una constancia ya haya sido generada, el sistema notificará dicha situación y no se podrá continuar con la solicitud.

VUCEM Inicio Consultas Tablero de seguimiento Solicitudes Trámites Usuarios Otras tareas

* Campos obligatorios

No se puede generar la constancia, porque ya cuenta con una

Cancelar Continuar

Av. Hidalgo
Call Center
Ventanilla Digital Mexi

México, D.F.
A y Canadá
[Políticas de Privacidad](#)

Aceptar

Una vez que los datos del contenedor (equipo) fueron capturados correctamente y no se presenta ningún error se dará clic en **Agregar**.

Datos del equipo

Iniciales del equipo*: LEMU

Número de equipo*: 123456

Dígito verificador: 2

Tipo de equipo*: contenedor

Limpiar Agregar

Si existe algún error en el dígito verificador, el sistema generará una notificación, pero no se limitará la posibilidad de continuar generando la constancia.

VUCEM

Datos generales

Aduana/sección aduanera*:

Fecha de ingreso*:

Dígito verificador incorrecto

Aceptar

Datos del equipo

Iniciales del equipo*:

Número de equipo*:

Dígito verificador:

Tipo de equipo*:

Posteriormente se visualizarán los datos del contenedor (equipo) en el recuadro como se muestra en la siguiente imagen y deberá dar clic en el botón de **Continuar**.

	Iniciales del equipo	Número de equipo	Dígito Verificador	Tipo de equipo	Aduana	Fecha Ingreso	Vigencia
1	LEMU	123456	1	CN	810	10/02/2021	
2	LEMU	234567	2	CN	810	10/02/2021	
3	LEMU	345678	2	CN	810	10/02/2021	
4	LEMU	456789	2	CN	810	10/02/2021	

1

Campos obligatorios

Cancelar
Continuar

Finalmente deberá firmar la solicitud, para esto deberá capturar los siguientes datos de su e.firma:

VUCEM

1. Certificado (cer).
2. Clave privada (key).
3. Contraseña de clave privada.

Firmar

La solicitud ha quedado registrada con el número temporal 67921884. Éste no tiene validez legal y sirve solamente para efectos de identificar tu solicitud. Un folio oficial le será asignado a la solicitud al momento en que ésta sea firmada.

Paso 1 Capturar solicitud **Paso 2** Firmar solicitud

Certificado (cer)*:
 @@@@@@@@@@.cer

Clave privada (key)*:
 @@@@@@@@@@-@@@@@@@@.key

Contraseña de clave privada*:

* Campos obligatorios

Al firmar la solicitud, la VUCEM generará la “Constancia de importación temporal, retorno o transferencia de contenedores” y mostrará al usuario el folio VUCEM de 25 dígitos, a través del cual podrá dar seguimiento a su trámite en el portal de la VUCEM.

El solicitante tendrá la posibilidad de descargarlo dando clic en el ícono ().

Acuse de recibo

Tu solicitud ha sido registrada con el siguiente número de folio <0100101200120192160000105>.

Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de trámite	

4.3. Ingreso por número de manifiesto

VUCEM

Una vez seleccionada la opción de ingreso por *No. de Manifiesto*, se deberá seleccionar el tipo de transporte (Ferroviario, Marítimo) y capturar el número del manifiesto, posteriormente deberá dar clic en **Buscar**.

Ingresar por:

Contenedor
 No. de Manifiesto
 Archivo CSV

Ingresar por manifiesto

Tipo de transporte*: Seleccione un valor

FERROVIARIO

 MARÍTIMO

Buscar

Posteriormente se visualizarán los contenedores (equipo) que se tienen asignados al número de manifiesto, si la información que se muestra es correcta se dará clic en **Continuar**.

Debes seleccionar al menos un registro para continuar.

	<input type="checkbox"/>	Iniciales del equipo	Número de equipo	Dígito Verificador	Tipo de equipo	Aduana	Fecha Ingreso	Vigencia
1	<input type="checkbox"/>	BBZM	987665	4	AC	430	22/04/2020	
2	<input type="checkbox"/>	TTUM	323853	4	2B	430	22/04/2020	2030-04-2
3	<input type="checkbox"/>	BBZM	987665	4	AC	430	22/04/2020	
4	<input type="checkbox"/>	TTUM	323853	4	2B	430	22/04/2020	2030-04-2

< 1 >

* Campos obligatorios **Cancelar**

Finalmente deberá firmar la solicitud, para esto deberá capturar los siguientes datos de su e.firma:

VUCEM

1. Certificado (cer).
2. Clave privada (key).
3. Contraseña de clave privada.

Firmar

La solicitud ha quedado registrada con el número temporal 67921884. Éste no tiene validez legal y sirve solamente para efectos de identificar tu solicitud. Un folio oficial le será asignado a la solicitud al momento en que ésta sea firmada.

Paso 1
Capturar solicitud

Paso 2
Firmar solicitud

Certificado (cer)*:
 @@@@@@@@@@.cer

Clave privada (key)*:
 @@@@@@@@@@.key

Contraseña de clave privada*:

* Campos obligatorios

Al firmar la solicitud, la VUCEM generará la “Constancia de importación temporal, retorno o transferencia de contenedores” y mostrará al usuario el folio VUCEM de 25 dígitos, a través del cual podrá dar seguimiento a su trámite en el portal de VUCEM.

El solicitante tendrá la posibilidad de descargarlo dando clic en el ícono ().

Acuse de recibo

Tu solicitud ha sido registrada con el siguiente número de folio <0100101200120192160000106>.

Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de trámite	

4.4. Ingreso por Archivo CSV

Una vez seleccionada la opción de ingreso por *Archivo CSV*, se deberá capturar la aduana/sección aduanera y posteriormente seleccionar la fecha de ingreso.

Ingresar por:

Contenedor
 No. de Manifiesto
 Archivo CSV

Datos generales

Aduana/sección aduanera*:

Fecha de ingreso*:

Una vez capturados los datos generales, se procederá a adjuntar el archivo CSV con la información de los contenedores (equipo), para esto deberá dar clic en **Cargar archivo**.

Adjuntar archivo

Archivo seleccionado*:

Iniciales del equipo	Número de equipo	Dígito Verificador	Tipo de equipo	Aduana	Fecha Ingreso	Vigencia
1						

* Campos obligatorios

VUCEM

Se cargará la siguiente ventana donde se deberá adjuntar el archivo CSV, para esto deberá dar clic en **Examinar**, buscar el archivo correspondiente y dar clic en **Abrir**, cuando el archivo se haya adjuntado correctamente se dará clic en **Enviar**.

Cargar archivo

Archivo:

Documento prueba.csv

El archivo CSV deberá estar configurado por tipo de contenedor, un pipe, las iniciales del contenedor (máximo 4), un pipe, el número de contenedor (máximo 6) y dígito verificador.

Deberán indicarse en mayúsculas los caracteres del archivo.

	A
1	CN AADA 123456 3
2	CH AMAD 345678 4
3	
4	

VUCEM

Cuando los registros se hayan cargado correctamente se podrán visualizar como en la siguiente tabla y deberá dar clic en **Continuar**.

	Iniciales del equipo	Número de equipo	Dígito Verificador	Tipo de equipo	Aduana	Fecha Ingreso	Vigencia
1 <input type="checkbox"/>	AADA	123456	3	CN	060	10/02/2021	2030-03-1
2 <input type="checkbox"/>	AMAD	345678	1	CN	060	10/02/2021	2031-01-21
<input type="button" value="Continuar"/>							

Finalmente deberá firmar la solicitud, para esto deberá capturar los siguientes datos de su e.firma:

1. Certificado (cer).
2. Clave privada (key).
3. Contraseña de clave privada.

Firmar

La solicitud ha quedado registrada con el número temporal 67921884. Este no tiene validez legal y sirve solamente para efectos de identificar tu solicitud. Un folio oficial le será asignado a la solicitud al momento en que ésta sea firmada.

Paso 1
Capturar solicitud

Paso 2
Firmar solicitud

Certificado (cer)*:
 seleccionar archivo cer

Clave privada (key)*:
 seleccionar archivo key

Contraseña de clave privada*:

* Campos obligatorios

Al firmar la solicitud, la VUCEM generará “Constancia de importación temporal, retorno o transferencia de contenedores” y mostrará al usuario el folio VUCEM de 25 dígitos, a través del cual podrá dar seguimiento a su trámite en el portal de VUCEM.

Acuse de recibo

Tu solicitud ha sido registrada con el siguiente número de folio <0100101200120192160000087>.

Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de trámite	

5. Retorno de contenedores

Para tramitar la “Constancia de importación temporal, retorno o transferencia de contenedores”, a que se hace referencia en la Regla General de Comercio Exterior 4.2.13., en la modalidad de “**retorno de contenedores**” deberá realizar lo siguiente:

En la página principal de la VUCEM, deberá dar clic sobre el menú de **Trámites** y posteriormente seleccionar la opción de **Solicitudes Nuevas**.

Posteriormente deberá seleccionar la dependencia de la cual se va a realizar el trámite, en este caso deberá seleccionar “**SHCP**”, en donde se mostrará un menú desplegable en el cual deberá dar clic en el signo **(+)** del lado derecho de Autorización de Importación/Exportación y dentro del menú desplegable de “Constancia de importación temporal, retorno o transferencia de contenedores”, deberá dar clic en la modalidad de “**retorno de contenedores**”, como se muestra a continuación.

Constancia de importación temporal, retorno o transferencia de contenedores.

- Retorno de contenedores

AGA

Por favor elija el trámite que desea realizar.

Autorizaciones de Importador/Exportador	[+]
Autorizaciones de Importador/Exportador	[-]
Constancia de importación temporal, retorno o transferencia de contenedores	[-]
Importación temporal de contenedores	
Retorno de Contenedores	
Transferencia de contenedores	
Autorizaciones de Prestadores de servicio	[+]

5.1. Capturar Solicitud

Una vez que ingresó al trámite, se mostrará la información del solicitante, previamente cargada la cual no puede ser modificada.

Para comenzar a capturar la solicitud podrá seleccionar la pestaña de "Contenedor".

Retorno de contenedores

Paso 1 Capturar solicitud **Paso 2** Requisitos necesarios **Paso 3** Anexar requisitos **Paso 4** Firmar solicitud

Solicitante Contenedor

Datos generales del solicitante

RFC: Denominación o razón social:

Actividad económica preponderante:

Correo electrónico:

Una vez que se ingresa a la pestaña de Contenedor se mostrarán los diferentes tipos de Ingreso que se pueden realizar, los cuales consisten en:

- Ingreso por contenedor.
- Ingreso por archivo CSV.

5.2. Ingreso por Contenedor

Una vez seleccionado la opción de Ingreso por **Contenedor** se mostrarán los datos que deberá capturar para tramitar el retorno del contenedor y deberá indicar la aduana/sección aduanera y fecha del ingreso del contenedor.

VUCEM

Los datos del contenedor deben ser llenados con las iniciales y número del contenedor (equipo) y dígito verificador, seleccionando el tipo de contenedor (equipo) de que se trate.

Datos del equipo

Iniciales del equipo*: Número de equipo*:

	Iniciales del equipo	Número de equipo	Dígito Verificador	Tipo de equipo	Aduana	Estado de constancia	Existe en VUCEM
1							

* Campos obligatorios

Al ingresar los datos del contenedor y aduana de retorno, se desplegará la información del contenedor y debe contar con una constancia activa.

Aduana/sección aduanera*:

Datos del equipo

Iniciales del equipo*: Número de equipo*:

	Iniciales del equipo	Número de equipo	Dígito Verificador	Tipo de equipo	Aduana	Estado de constancia	Existe en VUCEM
1	AMAD	345678	1	CN	070	ACTIVA	SI

* Campos obligatorios

VUCEM

En caso de que no tenga alguna constancia activa registrada en VUCEM, el usuario podrá agregar la información y archivo digitalizado de la constancia de importación. Para ello, deberá presionar el botón de Sí.

The screenshot shows a web form titled "Datos del contenedor". It has two input fields: "Iniciales del contenedor*" with the value "AWFJ" and "Número del contenedor*" with the value "123444". There are "Limpiar" and "Buscar" buttons. A modal dialog box is open in the center with the title "Constancia no encontrada" and the text "Constancia no encontrada, ¿Deseas agregar una nueva constancia?". It has "Si" and "No" buttons. Below the dialog, a table is partially visible with columns "Iniciales contenedor", "Número contenedor", and "Existe en VUCEM". The first row shows "AABB", "123456", and "SI". At the bottom, there are "Cancelar" and "Continuar" buttons and a note "* Campos obligatorios".

El aplicativo solicitará que se adjunte la constancia de importación que previamente había sido autorizada, ésta deberá ser digitalizada en formato PDF de hasta 3 Mb a 300 dpi´s.

The screenshot shows a step titled "Cargar archivos" in a four-step process. The steps are: Paso 1 Capturar solicitud, Paso 2 Requisitos necesarios, Paso 3 Anexar requisitos, and Paso 4 Firmar solicitud. A blue instruction box says: "Si deseas adjuntar un nuevo documento, selecciona la opción --Adjuntar nuevo documento-- y presiona el botón 'Adjuntar documentos'". Below this is a table with columns "Tipo de documentos", "Documento", and "Ver documento". The first row has "Constancia de Importación temporal de contenedores*" in the first column, "-- Adjunta nuevo documento" in the second, and a document icon in the third. At the bottom, there are "Guardar", "Adjuntar documentos", "Anterior", and "Continuar" buttons.

VUCEM

Después de adjuntar la constancia digitalizada, deberá proceder a firmar la solicitud, para esto deberá capturar los siguientes datos de su e.firma:

1. Certificado (cer).
2. Clave privada (key).
3. Contraseña de clave privada.

Al firmar la solicitud, la VUCEM generará la “Constancia de importación temporal, retorno o transferencia de contenedores” y mostrará al usuario el folio VUCEM de 25 dígitos, a través del cual, podrá dar seguimiento a su trámite en el portal de VUCEM.

El solicitante tendrá la posibilidad de descargarlo dando clic en el ícono ().

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de trámite	

5.3. Ingreso por Archivo CSV

Una vez seleccionada la opción de Ingreso por *Archivo CSV*, deberá capturar la aduana/sección aduanera.

Ingresar por:

Contenedor Archivo CSV

Datos generales

Aduana/sección aduanera*:
Selecciona un valor

Adjuntar archivo

Archivo seleccionado*:

Una vez capturados los datos generales, se procederá a adjuntar el archivo CSV, con la información de los contenedores (equipo), para esto deberá dar clic en **Cargar archivo**.

Adjuntar archivo

Archivo seleccionado*:

Se cargará la siguiente ventana donde se deberá adjuntar el archivo CSV, para esto deberá dar clic en **Examinar**, buscar el archivo correspondiente y dar clic en **Abrir**, cuando el archivo se haya adjuntado correctamente se dará clic en **Enviar**.

Cargar archivo

Archivo:

Documento prueba.csv

El archivo CSV deberá estar configurado por tipo de contenedor, un pipe, las iniciales del contenedor (máximo 4), un pipe, el número de contenedor (máximo 6) y dígito verificador.

Deberán indicarse en mayúsculas los caracteres del archivo.

	A
1	CN AADA 123456 3
2	CH AMAD 345678 4
3	
4	

Cuando los registros se hayan cargado correctamente, se podrán visualizar como en la siguiente tabla y deberá dar clic en **Continuar**.

VUCEM

	Iniciales del equipo	Número de equipo	Dígito Verificador	Tipo de equipo	Aduana	Fecha Ingreso	Vigencia
1 <input type="checkbox"/>	AADA	123456	3	CN	060	10/02/2021	2030-03-1
2 <input type="checkbox"/>	AMAD	345678	1	CN	060	10/02/2021	2031-01-21

Posteriormente deberá firmar la solicitud, para esto deberá capturar los siguientes datos de su e.firma:

1. Certificado (cer).
2. Clave privada (key).
3. Contraseña de clave privada.

Firmar

La solicitud ha quedado registrada con el número temporal 67921884. Éste no tiene validez legal y sirve solamente para efectos de identificar tu solicitud. Un folio oficial le será asignado a la solicitud al momento en que ésta sea firmada.

Paso 1
Capturar solicitud

Paso 2
Firmar solicitud

Certificado (cer)*:

Clave privada (key)*:

Contraseña de clave privada*:

* Campos obligatorios

Al firmar la solicitud, la VUCEM generará la “Constancia de importación temporal, retorno o transferencia de contenedores” y mostrará al usuario el folio VUCEM de 25 dígitos, a través del cual, podrá dar seguimiento a su trámite en el portal de VUCEM.

El solicitante tendrá la posibilidad de descargarlo dando clic en el ícono ().

Acuse de recibo

Tu solicitud ha sido registrada con el siguiente número de folio <0100101200120192160000087>.

Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de trámite	

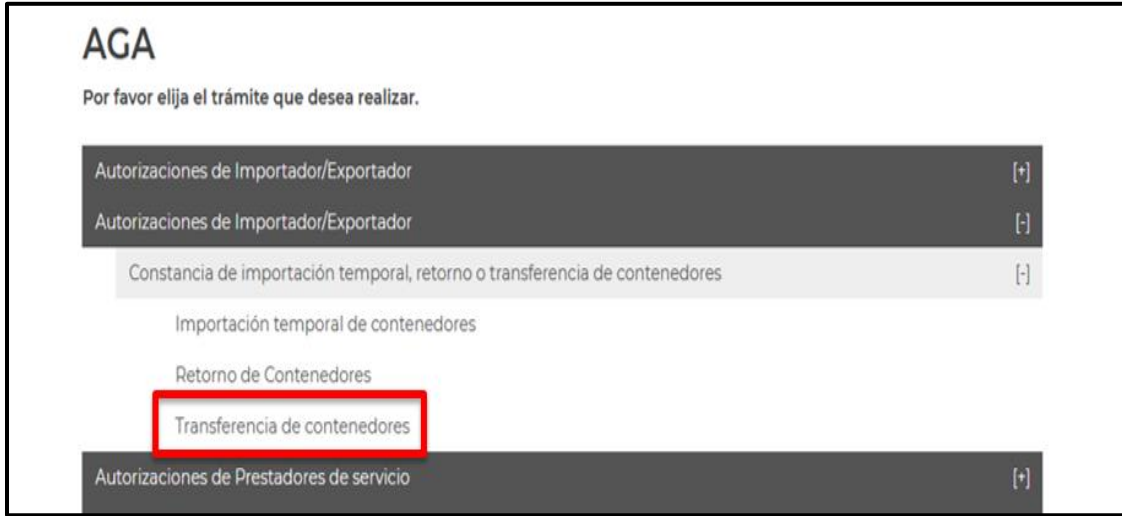
6. Transferencia de contenedores

Para tramitar la “Constancia de importación temporal, retorno o transferencia de contenedores”, a que se hace referencia en la Regla General de Comercio Exterior 4.2.13., en la modalidad de **“transferencia de contenedores”** deberá realizar lo siguiente:

En la página principal de la VUCEM, deberá dar clic sobre el menú de **Trámites** y posteriormente seleccionar la opción de **Solicitudes Nuevas**.

Posteriormente deberá seleccionar la dependencia de la cual se va a realizar el trámite, en este caso deberá seleccionar **“SHCP”**, en donde se mostrará un menú desplegable en el cual deberá dar clic en el signo **(+)** del lado derecho de Autorización de Importación/Exportación y dentro del menú desplegable de “Constancia de importación temporal, retorno o transferencia de contenedores”, deberá dar clic en la modalidad **“transferencia de contenedores”** como se muestra a continuación.

- Constancia de importación temporal, retorno o transferencia de contenedores.
 - **Transferencia de contenedores**



6.1. Capturar Solicitud

Una vez que ingresó al trámite, se mostrará la información del solicitante, previamente cargada, la cual no puede ser modificada.

Para comenzar a capturar la solicitud deberá seleccionar la pestaña de **“Contenedor”**.



Una vez que se ingresa a la pestaña de Contenedor se mostrarán los diferentes tipos de ingreso que se pueden realizar, los cuales consisten en:

- Ingreso por contenedor
- Ingreso por archivo CSV

Transferencia de contenedores

Paso 1
Capturar solicitud

Paso 2
Requisitos necesarios

Paso 3
Anexar requisitos

Paso 4
Firmar solicitud

Solicitante

Contenedor

Ingresar por:

Contenedor
 Archivo CSV

Iniciales del equipo	Número de equipo	Digito Verificador	Tipo de equipo	Fecha Ingreso	Vigencia	Aduana
<div style="border: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>						

* Campos obligatorios

Cancelar

Continuar

6.2. Ingreso por Contenedor

Una vez seleccionada la opción de ingreso por *Contenedor*, se mostrarán los datos que deberá capturar para poder hacer la transferencia del contenedor.

Transferencia de contenedores

Paso 1 Capturar solicitud
Paso 2 Requisitos necesarios
Paso 3 Anexar requisitos
Paso 4 Firmar solicitud

Solicitante Contenedor

Ingresar por:

Contenedor
 Archivo CSV

Iniciales del equipo	Número de equipo	Digito Verificador	Tipo de equipo	Fecha Ingreso	Vigencia	Aduana
1						

* Campos obligatorios

Se deberá indicar la aduana/sección aduanera donde se realizará la transferencia y los datos del contenedor deben ser llenados con las iniciales del contenedor y número de contenedor.

Aduana/sección aduanera*:

CD. JUAREZ

Datos del equipo

Iniciales del equipo*:

Número de equipo*:

Iniciales del equipo	Número de equipo	Digito Verificador	Tipo de equipo	Fecha Ingreso	Vigencia	Aduana
1						

* Campos obligatorios

VUCEM

Al ingresar los datos del contenedor, se desplegará la información del contenedor, el cual debe contar con una constancia activa.

Datos del equipo

Iniciales del equipo*: Número de equipo*:

Digito Verificador	Tipo de equipo	Fecha Ingreso	Vigencia	Aduana	Estado de constancia	Existe en VUCEM
2	CN	2021-02-10	2031-02-10	070	ACTIVA	SI

1

* Campos obligatorios

En caso de que no tenga alguna constancia activa registrada en VUCEM el usuario podrá agregar la información y el archivo digitalizado de la constancia de importación. Para ello, se deberá presionar el botón de Sí.

VUCEM

Aduana/sección aduanera*:
CD. JUAREZ

Datos del equipo

Iniciales del equipo*:
AADA

Constancia no encontrada

Constancia no encontrada, ¿Deseas agregar una nueva constancia?.

Si No

Limpiar Buscar

Digito Verificador	Tipo de equipo	Fecha Ingreso	Vigencia	Aduana	Estado de constancia	Existe en VUCEM
1						

* Campos obligatorios

Cancelar Continuar

El aplicativo le solicitará que se adjunte la constancia de importación que previamente había sido autorizada, ésta deberá ser digitalizada en formato PDF de hasta 3 Mb a 300 dpi´s.

Cargar archivos

Paso 1 Capturar solicitud

Paso 2 Requisitos necesarios

Paso 3 Anexar requisitos

Paso 4 Firmar solicitud

Si deseas adjuntar un nuevo documento, selecciona la opción --Adjuntar nuevo documento-- y presiona el botón "Adjuntar documentos".

Tipo de documentos	Documento	Ver documento
Constancia de Importación temporal de contenedores*:	-- Adjunta nuevo documento--	

Guardar Adjuntar documentos

Anterior Continuar

Posteriormente deberá firmar la solicitud, para esto deberá capturar los siguientes datos de su e.firma:

VUCEM

1. Certificado (cer)
2. Clave privada (key)
3. Contraseña de clave privada

Al firmar la solicitud, la VUCEM generará la “Constancia de importación temporal, retorno o transferencia de contenedores” y mostrará al usuario el folio VUCEM de 25 dígitos, a través del cual, podrá dar seguimiento a su trámite en el portal de VUCEM.

El solicitante tendrá la posibilidad de descargarlo dando clic en el ícono ().

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de trámite	

6.3. Ingreso por Archivo CSV

VUCEM

Una vez seleccionado la opción de Ingreso por **Archivo CSV** deberá capturar la aduana/sección aduanera.

Paso 1 Capturar solicitud

Paso 2 Requisitos necesarios

Paso 3 Anexar requisitos

Paso 4 Firmar solicitud

Solicitante Contenedor

Ingresar por:

Contenedor **Archivo CSV**

Datos generales

Aduana/sección aduanera*:

Selecciona un valor

Adjuntar archivo

Archivo seleccionado*:

Una vez capturado los datos generales, se procederá a adjuntar el archivo CSV, con la información de los contenedores (equipo), para esto deberá dar clic en **Cargar archivo**.

Adjuntar archivo

Archivo seleccionado*:

Cargar archivo

Iniciales del equipo	Número de equipo	Dígito Verificador	Tipo de equipo	Fecha Ingreso	Vigencia	Aduana
1						

* Campos obligatorios

Cancelar Continuar

version 1.2.0

VUCEM

Se cargará la siguiente ventana donde se deberá adjuntar el archivo CSV, para esto deberá dar clic en **Examinar**, buscar el archivo correspondiente y dar clic en **Abrir**, cuando el archivo se haya adjuntado correctamente se dará clic en **Enviar**.

Cargar archivo

Archivo:

Examinar...
Documento prueba.csv

Regresar
Enviar

El archivo CSV deberá estar configurado por tipo de contenedor, un pipe, las iniciales del contenedor (máximo 4), un pipe, el número de contenedor (máximo 6) y dígito verificador. Deberán indicarse en mayúsculas los caracteres del archivo.

	A
1	CN AADA 123456 3
2	CH AMAD 345678 4
3	
4	

VUCEM

Cuando los registros se hayan cargado correctamente se podrán visualizar como en la siguiente tabla y deberá dar clic en **Continuar**.

Iniciales del equipo*: Número de equipo*:

	Iniciales del equipo	Número de equipo	Digito Verificador	Tipo de equipo	Fecha Ingreso	Vigencia	Aduana
1	LEMU	123456	1	CN	2021-02-10	2031-02-10	810
2	LEMU	234567	2	CN	2021-02-10	2031-02-10	810
3	LEMU	345678	2	CN	2021-02-10	2031-02-10	810
4	LEMU	456789	2	CN	2021-02-10	2031-02-10	810

1

* Campos obligatorios

Posteriormente deberá firmar la solicitud, para esto deberá capturar los siguientes datos de su e.firma:

1. Certificado (cer)
2. Clave privada (key)
3. Contraseña de clave privada

Firmar

La solicitud ha quedado registrada con el número temporal 67921884. Éste no tiene validez legal y sirve solamente para efectos de identificar tu solicitud. Un folio oficial le será asignado a la solicitud al momento en que ésta sea firmada.

Paso 1
Capturar solicitud

Paso 2
Firmar solicitud

Certificado (cer)*: @@@@@@@@@@.cer

Clave privada (key)*: @@@@@@@@@@.key

Contraseña de clave privada*:

* Campos obligatorios

Al firmar la solicitud, la VUCEM generará una “Constancia de importación temporal, retorno o transferencia de contenedores” y mostrará al usuario el folio VUCEM de 25 dígitos, a través del cual, podrá dar seguimiento a su trámite en el portal de VUCEM.

El solicitante tendrá la posibilidad de descargarlo dando clic en el ícono ().




No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de trámite	

7. Consultas de importación temporal de contenedores.

Los usuarios podrán acceder al área de consultas para buscar los contenedores de los cuales posean constancias de importación, retorno o transferencia, para descargar sus constancias y verificar el estatus de sus contenedores.

Para iniciar la consulta **Constancia de importación temporal, retorno o transferencia de contenedores** es necesario dar clic sobre el menú de **Trámites** y posteriormente seleccionar la opción de **Consultas**.

Consulta de constancias



Se mostrará un menú desplegable en el cual se deberá dar clic en el signo (+) del lado derecho de Consultas y se deberá dar clic en las siguientes opciones para ingresar al trámite deseado:

Consulta importación temporal de contenedores

- Consulta de Constancias



Las consultas cuentan con distintos parámetros para poder realizar las búsquedas, los parámetros requeridos son tipo de constancia, fecha de inicio y fecha final.

Los parámetros opcionales son iniciales y número de contenedor.

Consulta de Constancias

Tipo de constancia*: Fecha Inicio*: Fecha Fin*:

Iniciales del equipo: Número de equipo:

Iniciales del equipo	Número de equipo	Tipo de movimiento	Fecha inicio	Fecha fin	Aduana	Oficio de Resolución

1

En el parámetro tipo de constancia deberá indicarse si se trata de una importación, retorno o transferencia, en fecha de inicio deberá indicarse la fecha desde donde se iniciará la búsqueda del registro, a su vez, en la fecha final deberá indicarse hasta que fecha finalizará la búsqueda.

En caso de no llenar los parámetros de iniciales y número de contenedor, se desplegarán todos los contendores que tengan alguna constancia en el parámetro de tiempo indicado.

VUCEM

Tipo de constancia*: Fecha Inicio*: Fecha Fin*:

Iniciales del equipo: Número de equipo:

	Iniciales del equipo	Número de equipo	Tipo de movimiento	Fecha inicio	Fecha fin	Aduana	Oficio de Resolución
1	QWEW	213123	Constancia	2021-02-12 11:33:01.0	2026-02-13 00:00:00.0	200	
2	BBZM	987665	Constancia	2021-02-10 13:56:39.0	2030-04-22 00:00:00.0	430	
3	TTUM	323853	Constancia	2021-02-10 13:56:39.0	2030-04-22 00:00:00.0	430	
4	LEMU	123456	Constancia	2021-02-10 13:51:25.0	2031-02-10 00:00:00.0	810	
5	LEMU	234567	Constancia	2021-02-10 13:51:25.0	2031-02-10 00:00:00.0	810	

En caso de no tener un resultado que coincida con la búsqueda se indicará el siguiente mensaje:

VUCEM Inicio Consultas Tablero de requerimiento Solicitudes Trámites Usuarios Otras tareas

Consulta de Co

No se encontraron resultados

Tipo de constancia*: Fecha Inicio*: Fecha Fin*:

Iniciales del equipo: Número de equipo:

	Iniciales del equipo	Número de equipo	Tipo de movimiento	Fecha inicio	Fecha fin	Aduana	Oficio de Resolución
--	----------------------	------------------	--------------------	--------------	-----------	--------	----------------------

8. Importación temporal al amparo de la fracción VII de la regla 4.2.13.

Para realizar a través de la VUCEM la importación de temporal de las mercancías que se describen en la fracción VII de la Regla General de Comercio Exterior 4.2.13. consistentes en *“chasises que exclusivamente se utilicen como portacontenedores, las plataformas de acero con barandales y tirantes que faciliten la carga, descarga y manejo de mercancías para uso exclusivo en contenedores, así como los motogeneradores que únicamente permitan proveer la energía suficiente para la refrigeración del contenedor de que se trate”*, deberá realizarse el mismo procedimiento descrito para la importación temporal de contenedores (generación de la *“Constancia de importación temporal, retorno o transferencia...”* a través de la VUCEM.